

## Kleiner Leitfaden zur Ausstellung in der Galerie Gunzoburg

Ihr Termin für die Ausstellung steht fest – was ist jetzt zu tun?

	Kontaktperson	Deadline
<b>Mietzahlung</b>	Angelika Brackrock	4 Wochen vor Ausstellungsbeginn
<b>Erstellung und Druck von Einladungen/Flyern + Plakaten</b> (Nutzungsrichtlinien §3) Mit Christian muss die Gestaltung abgesprochen werden.	Christian Scheel	Druckzeiten einplanen
<b>Abgabe der gedruckten Medien</b> in der Gunzoburg	Monika Rosenberger	Spätestens 2 Wochen vor Ausstellungsbeginn
<b>Organisation der Vernissage</b> Der Aussteller ist für eventuelle Musik und Laudator verantwortlich.	Joanna Klakla Monika Rosenberger	
<b>Texte/Bilder für Veröffentlichungen</b> Günther benötigt ausreichend Text- und Bildmaterial für die Weitergabe an <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presse</li> <li>• Veranstaltungskalender</li> <li>• IBC-Website</li> </ul> Bitte alles digital! S. Nutzungsrichtlinien §3	Winfried Krämer	Abgabe spätestens 3 Wochen vor Ausstellungsbeginn
<b>Texte/Bilder für die Website des IBC</b> Bitte die o.g. Texte auch an Christian Scheel schicken, auch die Datei der Einladungskarte. S. Nutzungsrichtlinien §3	Christian Scheel	Abgabe spätestens 3 Wochen vor Ausstellungsbeginn
<b>Aufsicht während der Ausstellungen</b> Mittwoch – wird vom IBC organisiert Freitag, Samstag, Sonntag Organisation durch den/die Aussteller	Monika Rosenberger	Bitte unbedingt rechtzeitig mit Monika sprechen, falls es zu Terminproblemen kommt.
<b>Hängung</b> Festsetzung des Termins	Monika Rosenberger	Ca 2. Wochen vor Ausstellungsbeginn
<b>Reinigung der Ausstellungsräume</b> (Nutzungsrichtlinien §2.11)	Monika Rosenberger	Direkt nach dem Abhängen, damit der folgende Aussteller nahtlos starten kann.

Joanna Klakla	joanna@klakla.de	+49 160 8086692
Angelika Brackrock	info@angelikabrackrock.de	+49 7532 414267
Monika Rosenberger	monika.ro@web.de	+49 7551 3011507
Christian Scheel	ch.scheel@t-online.de	+49 7551 65793
Winfried Krämer	winfried.kraemer@gmail.com	+49 157 74028212